

**METODOLOGIE DE RECRUTARE SI SELECȚIE A  
GRUPULUI ȚINTĂ**

pentru participarea la activitățile proiectului „ANTREPRENOR  
SOCIAL URBAN”

**REVIZUIRE 2  
Septembrie 2024**

## 1. CADRUL GENERAL

Metodologia de Selecție a Grupului Țintă descrie modul de selecție, recrutare și înregistrare a Grupului Țintă (GT) în cadrul proiectului „ANTREPRENOR SOCIAL URBAN”, pentru asigurarea implementării unei proceduri unitare, la nivelul solicitantului Asociația de Dezvoltare Durabilă Slatina. Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă.

Proiectul „ANTREPRENOR SOCIAL URBAN” este finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027 - PEO/103/PEO\_P4/OP4/ESO4.1/PEO\_A52 - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

### Obiectivele proiectului

**Obiectivul general al proiectului: Dezvoltarea rolului economiei sociale prin sustinerea si promovarea initiativelor de antreprenoriat social in mediul urban al regiunilor S-V Oltenia si Sud Muntenia – ca model de crestere economica durabila menit sa contribuie la reducerea disparitatilor sociale si cresterea incluziunii pe piata muncii pentru persoanele fara ocupatie si grupurile vulnerabile din mediul urban al acestei regiuni**

### **Obiective specifice**

**OS1.** Creșterea gradului de conștientizare și motivare a membrilor interesați din comunitățile urbane ale regiunilor S-V Oltenia și Sud Muntenia pentru implicarea în activități de antreprenoriat social prin desfășurarea la nivel regional a unei campanii de promovare a rolului economiei sociale și a oportunităților de finanțare pe care le oferă proiectul prin schema de miniș pentru entități ale economiei sociale.

**OS2.** Consolidarea abilităților, cunoștințelor și competențelor profesionale în domeniul antreprenorial pentru membrii grupului țintă în vederea angrenării acestora în structuri de economie socială prin organizarea de programe de formare profesională în domeniul antreprenoriatului social pentru un număr de 160 persoane interesate la nivelul regiunilor S-V Oltenia și Sud Muntenia.

**OS3.** Creșterea potențialului de dezvoltare a sectorului economiei sociale în mediul urban al regiunilor S-V Oltenia și Sud Muntenia prin înființarea și dezvoltarea de către membrii grupului țintă ale caror planuri de afaceri au fost selectate a unui număr de min 34 structuri de economie socială în regiune.

**OS4.** Creșterea gradului de ocupare în munca la nivelul regiunii S-V Oltenia și Sud Muntenia prin crearea unui număr de cel puțin 134 locuri noi de muncă durabile în comunitățile locale din regiunea S-V Oltenia și regiunea Sud Muntenia.

Metodologia este întocmită pentru atingerea rezultatelor și a valorii indicatorilor prevăzuți în Cererea de finanțare

Metodologia stabilește etapele de recrutare și selecție a potențialilor participanți, în realizarea subactivității: **A1.2 – Selectarea grupului țintă al proiectului (L1 – L12)**, din cadrul activității **A1 – Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale** în legătură cu celelalte activități ale proiectului care se desfășoară cu participarea GT, respectiv:

- A1.1 – Campanie de informare a publicului cu privire la acțiunile derulate prin proiect
- A1.3 – Derularea programelor de formare antreprenorială
- A1.4 – Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale
- A1.5 – Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului
- A1.6 – Furnizarea serviciilor personalizate de consiliere antreprenorială persoanelor selectate în vederea implementării planurilor de afaceri
- A1.7 – Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor sociale finanțate în cadrul proiectului
- A2.1 – Decontarea sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate
- A2.2 – Monitorizarea funcționării și dezvoltării întreprinderilor sociale finanțate

Pe parcursul întregului proces de recrutare, selecție și înregistrare a grupului țintă vor fi respectate principiile egalității de gen și de șanse, a tratamentului egal între femei și bărbați și a combaterii oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală. Principiul nediscriminării va fi aplicat pe parcursul tuturor activităților proiectului, va fi asigurată transparența și accesul egal la informații, dreptul la exprimarea opiniilor și la tratament imparțial.

Modalitatea de selectare a grupului țintă va fi una transparentă și nediscriminatorie, cu oportunități egale de șanse și tratament egal în participarea la acțiunile din cadrul proiectului. Acțiunile de recrutare și selecție a GT presupun existența unor resurse specifice (umane și materiale) ce se vor aloca de către Solicitant în acest sens, precum și utilizarea unor metode, instrumente și criterii în baza cărora să poată fi atinsă finalitatea subactivității A1.2, respectiv, înregistrarea membrilor grupului țintă al proiectului. Procesul de recrutare și selecție a GT se va realiza pe baza unei proceduri de recrutare și selecție a GT, document care va fi elaborat încă din prima lună de implementare a proiectului, dar care va fi de fapt o particularizare efectivă a prezentei proceduri pentru experții care vor fi selectați în echipa de implementare.

**Identificarea, recrutarea si selecția grupului țintă** va fi realizata de catre cei 4 Experti relationarea cu Grupul Tinta, coordonati de catre Managerul de proiect.

## 2. CADRUL LEGAL

Prezenta metodologie ia în considerare prevederile GSCS, a Cererii de finantare și ale anexelor sale, precum și cadrul legal aplicabil proiectelor finanțate din Fondul Social European prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, în principal:

- Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programul Educație și Ocupare 2021-2027, inclusiv corrigendumurile publicate
- GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE pentru apelul PEO/103/PEO\_P4/OP4/ESO4.1/PEO\_A52 - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate
- Ghidul privind integrarea temelor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2021-2027

## 3. GRUP ȚINTĂ - INDICATORI

Grupul țintă al proiectului este format din **160 de persoane** din Regiunea Sud-Vest Oltenia, judetele Gorj, Dolj, Valcea, Olt, Mehedinți si Regiunea Sud Muntenia, judetele Arges, Prahova, Dambovita, Teleorman, Giurgiu, Ialomita si Calarasi.

Astfel, luand in calcul suportul in identificarea membrilor potentiali ai grupului tinta asigurat prin masurile de promovare si constientizare a opiniei publice derulate in cadrul campaniei de informare a publicului, ca urmare a derularii subactivitatii de recrutare si selectie GT cele 160 de persoane vor constitui grupul tinta al proiectului (persoane care intentioneaza sa isi deschida o structura de economie *sociale*).

**Indicatorii asumati in cadrul proiectului sunt:**

INDICATORI DE REALIZARE		
Cod indicator	Denumire indicator	Țintă asumata pe proiect
<i>EECO01</i>	Număr total de participanți	160
<i>5SO06</i>	Locuri de muncă nou create	136
INDICATORI DE REZULTAT		
Cod indicator	Denumire indicator	Țintă asumata pe proiect
<i>5SR01</i>	Participanți care au finalizat formarea cu certificat/care au	146

	participat la schimb de bune practici/instruiri	
5SR05	Locuri de muncă nou create, ocupate la 6 luni de la finalizarea intervenției	136

#### 4. PROCESUL DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ

În vederea realizării procesului de recrutare și selecție grup țintă se vor viza următoarele aspecte:

##### 4.1. – RESURSE UMANE ȘI MATERIALE NECESARE:

- 4 Experti relationare cu Grupul Tinta ExRGT având aparent atribuții similare, dar acționând complementar la nivelul zonei de implementare fiecare gestionând alte persoane
- Spații pentru organizarea evenimentelor de informare din proiect (conferința de lansare, campanie de informare a publicului), aceste evenimente constituind baza inițială de la care va pleca procesul de selecție GT;
- Birourile de implementare a proiectului;
- Combustibil pentru efectuarea de deplasări în teritoriu;
- Resurse virtuale pentru atragerea potențialilor participanți la acțiunile din proiect (website, conturi social media de tip facebook/instagram/etc al proiectului, etc)
- materialele promotionale și de informare realizate în cadrul proiectului (pliante, flyere, etc).

##### 4.2. – MIJLOACE ȘI METODE DE RECRUTARE FOLOSITE:

- informarea publicului larg cu privire la inițiativele din proiect cu ocazia conferinței de lansare proiect;
- informarea, conștientizarea și motivarea potențialilor actori interesați din rândul publicului larg în a se implica în acțiunile din proiect cu ocazia evenimentelor de informare organizate în cadrul campaniei de informare a publicului în localitățile considerate relevante pentru eficacitatea procesului de selecție, ca urmare a feedback-ului primit de la potențialii doritori de a participa la aceste evenimente;
- informări individuale sau de grup realizate cu ocazia deplasărilor în teritoriu efectuate de către experți pentru activități suport GT;
- informări individuale la sediile de implementare a proiectului;

- publicarea pe web site-ul Solicitantului de informatii specifice cu privire la beneficiile proiectului pentru actorii interesati (potentiali membri ai grupului tinta);
- postarea de anunturi si formulare specifice de inscriere electronica pe platforma online de socialmedia special dedicata (pagina de facebook a proiectului);
- distribuirea de materialele promotionale si de informare realizate in cadrul proiectului (pliante, flyere, etc).

#### 4.3 RECRUTARE ȘI SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ

Selectia finala a membrilor GT ai proiectului se realizeaza cu mijloacele si resursele puse la dispozitia GT in acest sens in etapa de recrutare:

- **ONLINE:** Principalul mijloc utilizat in vederea selectarii membrilor GT va fi reprezentat de formularul specific de inscriere electronica ce va fi postat pe pagina de facebook a proiectului. Prin accesarea si completarea acestuia persoanele interesate (membri potentiali ai GT) vor furniza atat informatii cu caracter general prin intermediul carora partenerii de proiect sa poata avea o informare initiala cu privire la indeplinirea criteriilor de eligibilitate de catre persoanele doritoare sa se implice in proiect, dar si un set de informatii specifice cu privire la gradul de interes si motivare aratat de aceste persoane in a se implica in initiative de antreprenoriat social in proiect. Astfel, formularul on-line va solicita un minim de informatii din partea persoanelor interesate cu privire la ideea de afacere dorita, experienta anterioara sau nivelul de cunostinte detinute in domeniul antreprenorial, asteptarile persoanei ca urmare a implicarii in initiativele antreprenoriale oferite de proiect. Din aceasta perspectiva formularele on-line completate de catre persoanele potential interesate vor constitui o baza preliminara de triere si departajare a membrilor potentiali ai GT din proiect.
- **FIZIC:** O a doua modalitate de inscriere pusa la dispozitia potentialilor membri ai GT din proiect va fi reprezentata de posibilitatea completarii unor formulare similare, pe suport fizic (hartie) la sediile de implementare ale celor doi parteneri de proiect si/sau cu ocazia evenimentelor/sesiunilor de informare desfasurate in format fizic.

#### 4.4 ETAPELE RECRUTĂRII ȘI SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ

Ca urmare a exprimarii intentiei de a participa la initiativele din proiect prin intermediul mijloacelor prezentate mai sus, Expertii relationare Grupul Tinta vor face un "clasament" si

o selectie initiala a potentialilor membri GT persoanele astfel selectate la sediile de implementare in vederea derularii procedurii standard de inregistrare si selectie finala a membrilor care vor constitui grupul tinta al proiectului. Selectia se va realiza pe baza principiului “ primul venit / primul servit “ existand 2 momente cheie ale evaluarii :

- A. preevaluare initiala in ordinea inscrierii in urma careia se va preevalua eligibilitatea si se vor putea solicita clarificari / completari de documente suport
- B. evaluare finala in ordinea definitivarii tuturor documentelor necesare si dovezilor ferme privind eligibilitatea

Astfel, persoanele recrutate in vederea selectarii si inregistrarii acestora ca membri ai grupului tinta din proiect vor urma o procedura standard de selectie prin care se va identifica daca persoanele recrutate indeplinesc criteriile de eligibilitate pentru a participa la masurile de sprijin din proiect.

#### **4.5 CRITERII DE ELIGIBILITATE**

In concordanta cu prevederile Ghidului Solicitantului Conditii Specifice pentru prezentul apel de proiecte CRITERIILE DE ELIGIBILITATE care trebuie indeplinite de persoanele care vor face parte din grupul tinta sunt urmatoarele:

- sa fie persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive.
- isi exprima intentia de a infiinta intreprinderi sociale in cadrul proiectului
- isi exprima acordul cu privire la participarea la toate initiativele derulate in proiect in vederea infiintarii de intreprinderi sociale
- au cetatenie romana
- au domiciliul in regiunea Sud-Vest Oltenia / Sud Muntenia
- isi exprima consimtamantul cu privire la procesarea datelor cu caracter personal
- indeplinesc conditiile de acces la programele de formare profesionala organizate in proiect cu privire la nivelul minim de studii
- completeaza toate formularele si documentele specifice in vederea inregistrarii ca membri ai grupului tinta

In vederea inregistrarii ca membri ai grupului tinta, persoanele recrutate vor depune in format hartie la birourile de implementare ale proiectului un dosar de inscriere continand cel putin urmatoarele documente:

- Formular de inscriere
- Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

- Declarație privind evitarea dublei finanțări
- Declarație privind apartenența la grupul țintă al proiectului
- Declarație de angajament cu privire la participarea la activitățile proiectului
- Documente suport pentru demonstrarea eligibilității după caz și în funcție de eventuale Instrucțiuni de implementare ce vor fi emise de Autoritatea de management a programului
- Documente personale, precum cartea de identitate – copie “conform cu originalul” semnată de titular, Certificat naștere – copie “conform cu originalul” semnată de titular, Certificat de căsătorie sau hotărâre judecătorească divorț (după caz – dacă numele diferă pe documente, diplome, etc) – copie “conform cu originalul” semnată de titular

## **5. INSTRUCȚIUNI PENTRU ECHIPA DE IMPLEMENTARE**

Instrucțiunile de mai jos redau pe scurt responsabilitățile echipei de implementare pentru desfășurarea subactivității - A1.2 – Selectarea grupului țintă al proiectului, din cadrul activității - A1 – Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale, precum și legătura cu celelalte activități ale proiectului.

Echipa de implementare implicată în realizarea procesului de recrutare și selecție a grupului țintă este formată din:

- Expert relaționare Grupul Tinta 1
- Expert relaționare cu Grupul Tinta 2
- Expert relaționare cu Grupul Tinta 3
- Expert relaționare cu Grupul Tinta 4

Responsabilitatea recrutării grupului țintă/partener este în sarcina experților relaționare cu grupul țintă. Aceștia participă la acțiunile de informare și conștientizare, furnizează participanților la aceste acțiuni informații relevante privind criteriile de eligibilitate pentru acces în grupul țintă și sunt responsabili cu recrutarea candidaților. În acest scop vor furniza persoanelor interesate toate informațiile relevante privind metodologia de recrutare și selecție, documentele necesare, etapele de parcurs și vor oferi suport pentru completarea formularelor de înregistrare în grupul țintă .

Formularul de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin POE 2021-2027 (Anexa 8 - FGT) va fi verificat și contrasemnat de Expertul relaționare cu grupul țintă care a recrutat persoana respectivă.

Experții relationare cu grupul țintă au de asemenea, sarcina colectării dosarelor de candidatură la grupul țintă, participă la evaluarea acestora și realizează înregistrarea participanților în grupul țintă și în documentele de monitorizare.

Experții relationare cu grupul țintă vor colabora permanent cu ceilalți membri ai echipei de implementare și cu managerul de proiect, pentru asigurarea fluxului de documente aferent grupului țintă necesar realizării fiecărei activități în parte, inclusiv pentru realizarea raportărilor tehnice.

## **5.2 Înregistrarea grupului țintă în documentele de monitorizare**

Odată finalizată înscrierea unei persoane în grupul țintă, experții pentru relația cu grupul țintă vor transpune formularul de grup țintă aferent acesteia în documentele specifice de monitorizare (fișierele de grup țintă electronice), realizând și actualizarea acestora de câte ori este nevoie, în funcție de parcursul individual al fiecărui beneficiar la activitățile proiectului.

Solicitantul, prin experții pentru relația cu grupul țintă, va genera registrul grup țintă și registrul indicatorilor, care se anexează fiecărui raport tehnic .

## **5.3 Prelucrarea, păstrarea și arhivarea documentelor de grup țintă**

Solicitantul va organiza arhivarea documentelor grupului țintă recrutat și validat. Membrii echipei de implementare vor respecta regulile stabilite în ceea ce privește păstrarea și arhivarea documentelor aferente grupului țintă din cadrul proiectului.

Pentru fiecare persoană înregistrată în grupul țintă documentele vor fi organizate, în formă fizică (hârtie) și electronică (scanate). Documentele pentru înscrierea în grupul țintă și documentele personale vor fi scanate într-un singur fișier pdf pentru fiecare persoană, care va avea o denumire de forma: Nume Prenume.pdf/Nume si prenume\_DP.pdf/ / Nume Prenume\_GT.pdf/GT\_Nume Prenume (de ex: Popescu Ion\_GT.pdf.)

Setul de documente pentru înscrierea în grupul țintă în format hârtie va fi gestionat de către experții pentru relația cu grupul țintă și arhivat de către aceștia la nivelul solicitantului. Pe parcursul implementării proiectului, documentele vor fi păstrate în siguranță de către echipa responsabilă cu recrutarea și selecția grupului țintă, care le va utiliza pentru monitorizarea realizării rezultatelor și indicatorilor proiectului.

Solicitantul va fi responsabil pentru păstrarea în siguranță a documentelor de înscriere și înregistrare în grupul țintă pe care le-a gestionat pe parcursul implementării și pentru arhivarea acestora corespunzătoare.

## **6. PREVEDERI SUPLIMENTARE**

### **6.1. Principii aplicate**

În procesul de selecție a grupului țintă se va asigura aplicarea următoarelor principii:

- principiul transparenței;
- principiul egalității de șanse;
- principiul obiectivității;
- principiul imparțialității;
- principiul reprezentativității.

### **6.2 GDPR**

Se vor respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Toate persoanele interesate să participe la activitățile proiectului vor fi informate despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. În acest scop, vor completa și semna un **Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal**.

## **7. DISPOZIȚII FINALE**

**7.1** Toate documentele aferente metodologiei de selectare a grupului țintă fac parte din documentația proiectului și vor fi gestionate și arhivate conform prevederilor legale.

**7.2** Prezenta metodologie poate fi completată/modificată în funcție de necesitățile reale care decurg din implementarea proiectului.

**7.3** Informare: expertii implicați în recrutarea și selecția grupului țintă vor comunica candidaților pentru grupul țintă prevederile acestei Metodologii și vor publica conținutul acesteia pe pagina web a organizației.