

Listă Întrebări și Răspunsuri (LIR)

aferente implementării proiectelor finanțate prin PEO și PIDS

versiunea 1

(extras)

14.	<p>Persoanele din grupul țintă care înființează <i>întreprinderi sociale în mediul urban</i> pot avea calitatea de angajat în propria întreprindere, ocupând unul dintre locurile de muncă obligatorii conform schemei?</p>	<p>Da, persoanele din grupul țintă care înființează <i>întreprinderi sociale în mediul urban</i> pot avea calitatea de angajat în propria întreprindere, cu respectarea prevederilor GSCS, condițiilor de raportare a indicatorilor, condițiilor din cadrul cererilor de finanțare (condiții de implementare și de sustenabilitate), precum și metodologiilor proprii de selecție a planurilor de afaceri.</p> <p>Atragem atenția administratorilor de schemă asupra faptului că la indicatorul de realizare 5SO06 nu pot fi raportate acele persoane care îndeplinesc doar condiția „tineri cu vârsta de peste 30 de ani”:</p> <p><i>5SO06 „Locuri de muncă nou create “ -reprezintă numărul locurilor de muncă nou create pentru creșterea oportunităților de ocupare în cadrul întreprinderilor sociale înființate prin proiect. <b>Este obligatoriu</b> ca în cazul întreprinderilor sociale înființate printr-un proiect implementat în regiunile mai puțin dezvoltate, să fie angajate în cadrul întreprinderilor sociale înființate în cadrul proiectului minimum 84 de persoane având unul din următoarele statute pe piața muncii: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive.</i></p> <p><i>De asemenea, subliniem faptul că verificarea indicatorului 5SO06 se va realiza la nivelul întregului proiect.</i></p>
16.	<p>Care este baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor efectuate de către întreprinderile sociale înființate? Care este baza legală de stabilire a cheltuielilor neeligibile?</p>	<p>Baza legală pentru <b>stabilirea eligibilității cheltuielilor</b> efectuate de către întreprinderile sociale înființate constă în:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize</li> </ul>

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013
- ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- HOTĂRÂRE nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă

HOTĂRÂRE nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

În conformitate cu prevederile art. 10 din HG nr. 873/ 2022, următoarele categorii de cheltuieli sunt neeligibile:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport secondhand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022;
- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din

		<p>Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament; k) TVA recuperat pe baza declarațiilor depuse la ANAF.</p>
17.	<p>În cadrul GSCS este următoarea precizare "Beneficiarii de ajutor de minimis au obligația de a respecta prevederile Ordinului nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare." Cum poate operaționaliza această prevedere un beneficiar de ajutor de minimis care are achiziții ce se încadrează la procedură competitivă, ținând cont că beneficiarul ajutorului de minimis nu are cod SMIS și nu poate fi înregistrat de către OIR pe site-ul <a href="https://beneficiar.fonduriue.ro:8080/">https://beneficiar.fonduriue.ro:8080/</a>?</p>	<p>În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban“, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenariat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenariat (parteneri), responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis.</p> <p>Administratorii schemei de ajutor de minimis încheie contracte de subvenție cu beneficiarii ajutorului de minimis, respectiv întreprinderile sociale înființate prin proiectele finanțate apelului din Ghidul mai sus menționat, și care primesc sprijin financiar cu titlul de ajutor de minimis.</p> <p>Referitor la respectarea prevederilor Ordinului nr. 1284/2016 de către beneficiarii de ajutor de minimis, Ghidul precizează că decontarea cheltuielilor aferente înființării și funcționării întreprinderilor de economie socială finanțate care intră sub incidența ajutorului de minimis, conform Schemei de ajutor de minimis, se face de către administratorul schemei de minimis, în calitate de beneficiar al finanțării nerambursabile.</p> <p>În ceea ce privește aplicația informatică pentru achiziții beneficiari privați, care a fost dezvoltată conform Ordinului nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, facem precizarea că pentru un cod SMIS poate fi alocat un singur cont.</p> <p>Astfel, pe parcursul implementării proiectului, administratorul schemei de minimis în calitate de beneficiar al finanțării nerambursabile trebuie să întreprindă toate demersurile și să se asigure de faptul că beneficiarii de ajutor de minimis operaționalizează și respectă prevederile Ordinului nr. 1284/2016 privind aprobarea procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.</p> <p>Astfel, administratorul de schemă, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, va sprijini beneficiarii ajutorului de minimis pentru a publica pe contul unic al proiectului, procedurile de achiziții ale SES, conform prevederilor Ordinului nr. 1284/2016.</p>
24.	<p>În cazul în care o întreprindere socială angajează 2 persoane vulnerabile, iar locurile se vacantează înainte de finalizarea perioadei de implementare a planului de afaceri, vor trebui angajate tot 2 persoane vulnerabile?</p> <p>Dacă da, acest lucru trebuie respectat și pe parcursul perioadei de sustenabilitate a proiectului?</p>	<p>Conform GSCS, pe toată durata de funcționare și sustenabilitate a întreprinderii sociale există obligația <b>menținerii locurilor de muncă în parametrii asumați conform planului de afaceri aprobat pentru finanțare:</b></p> <p>„Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate, conform planului de afaceri, dar nu mai puțin de 4 persoane, corespunzător a minim 4 locuri de muncă înființate.</p>

		<p>Locurile de munca nou create (minim 4/întreprindere socială) trebuie să fie cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată. (...)</p> <p>În cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate se vacantează, beneficiarul va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, <b>păstrând numărul și tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri. (...)</b></p> <p>Locurile de muncă vor fi <b>menținute ocupate</b> până la finalul etapei a II-a de implementare și minim 6 luni după finalizarea implementării proiectului. Atât în <b><u>perioada de implementare</u></b> a planului de afaceri din cadrul etapei II cât și în <b><u>perioada de sustenabilitate</u></b>, beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să asigure <b><u>menținerea locurilor de muncă în parametri asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru, nivel salarial, etc.)</u></b>.”</p> <p>În consecință, dacă planul de afaceri aprobat pentru finanțare prevede ocuparea a două locuri de muncă (din totalul locurilor de muncă) de persoane vulnerabile, condiția va trebui îndeplinită atât în perioada de funcționare a întreprinderi sociale, precum și în cea de sustenabilitate.</p>
26.	<p>În cazul întreprinderilor sociale care obțin atestatul de întreprindere socială în luna a 5-a, a 6-a sau a 7-a de la finalizarea Etapei I și primesc corecție financiară din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri, cum poate fi respectată prevederea legată de perioada de funcționare a activității: "După obținerea atestatului de întreprindere socială, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului, în Etapa II, pentru o perioadă de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială", în condițiile în care Etapa II este de maximum 18 luni de la finalizarea Etapei I?</p>	<p>În cazul întreprinderilor sociale care obțin atestatul de întreprindere socială cu întârziere și care, potrivit prevederilor GSCS, primesc corecții financiare, perioada de funcționare se va încheia la finalul Etapei II, indiferent de numărul de luni de funcționare ulterior obținerii atestatului.</p> <p>Nerespectarea perioadei minime de funcționare ca întreprindere socială, de 14 luni, este sancționată conform GSCS.</p>
29.	<p>Achiziția de automobile, autoutilitare, utilajele etc. este eligibilă?</p>	<p>În categoria de cheltuieli „Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile” se încadrează și achiziția de autovehicule, utilaje, alte mijloace fixe cu condiția ca acestea să fie necesare pentru implementarea planului de afaceri și funcționarea întreprinderii sociale.</p>